

Stellenausschreibung

In der Kulturstiftung des Freistaates Sachsen ist die Stelle eines/einer

Werkstudent/in IT und Systemadministration (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Bewerbung bis: 1. Juni 2026
Arbeitszeit: 40 Stunden/Monat

Die Kulturstiftung des Freistaates Sachsen sucht eine/n sehr engagierte/n und außerordentlich selbständig arbeitende/n Studenten/in der Informatik und artverwandter Studiengänge (möglichst ab 3. Fachsemester oder im Masterstudium; dies ist jedoch nicht Bedingung) als Honorarkraft zur Betreuung der stiftungseigenen Software und IT-Infrastruktur.

Einsatzort ist der Sitz der Stiftung: Karl-Liebknecht-Str. 56, 01109 Dresden. Soweit möglich, können bestimmte Leistungen (v.a. Troubleshooting) auch via Fernwartung und Telefon erbracht werden.

Die Kulturstiftung

Die Kulturstiftung des Freistaates Sachsen ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Als Landesstiftung fördert sie seit 1993 Kunst- und Kulturprojekte, vergibt Stipendien und kauft zeitgenössische Kunst an. Gefördert werden vor allem Vorhaben von überregionaler Bedeutung der Bereiche Bildende und Darstellende Kunst, Musik, Film, Literatur, Soziokultur, Industriekultur und spartenübergreifende Projekte. Ergänzend dazu entwickelt die Kulturstiftung regelmäßig neue, eigenständige Förderprogramme, die auf aktuelle Herausforderungen, besondere Themen und spezifische Bedarfe reagieren. Derzeit fördert die Kulturstiftung jährlich rund 900 Vorhaben mit einem Fördervolumen von mehr als 5 Millionen Euro.

Kulturstiftung des Freistaates Sachsen

Karl-Liebknecht-Straße 56
01109 Dresden

T +49 (0) 351 884 80 0
M kontakt@kdfs.de
www.kdfs.de

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur (Server, Netzwerk, Arbeitsplatzsysteme, Kommunikation, Virtualisierung mit Docker)
- Administration von Endpoint-Protection- und Firewall-Systemen (Sophos, WatchGuard) sowie Konfiguration zugehöriger Netzwerkkomponenten
- Administration von MS Active Directory und MS Exchange (PowerShell)
- Koordination von IT-Projekten, Beschaffungen und Abstimmung mit externen Dienstleistern
- Betreuung und Nutzung einer Inventarisierungssoftware
- Unterstützung bei technischen Notfallsituationen und Havarien
- Dokumentation der IT-Infrastruktur sowie Unterstützung des Wissensmanagements
- Zuarbeit für Risikoanalyse und Organisationshandbuch
- Erarbeitung und Vermittlung von Mitarbeiterunterweisungen

Software im Einsatz:

MS Windows 11 Prof.; Office 365; Nextcloud; Passwortmanager; DATEV; PLANKA; Adobe Acrobat Pro 2020. Die Kulturstiftung nutzt die Kommunikationsinfrastruktur des Sächsischen Verwaltungsnetzes (SVN 2.0).

Das bringen Sie mit

- Sehr gute Fachkenntnisse im Bereich EDV und Systemadministration
- Rasche Auffassungsgabe
- Lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache

Was wir bieten

- Werkvertrag mit einem Stundensatz von 16 €/h
- einen attraktiven Arbeitsort in einem denkmalgeschützten Gebäudeensemble in Dresden-Hellerau
- gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder Auto
- eine ausgezeichnete Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen, kulturbegeisterten Team von derzeit 18 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum **1. Juni 2026** an Herrn Robert Grahl: robert.grahl@kdfs.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

