

# Einfacher Verwendungsnachweis

## Bitte ausfüllen

### Aktenzeichen

Höhe der Zuwendung €

Projekträger  
(Adresse, Ansprechpartner)

Projekttitel

Vorsteuerabzugsberechtigung  Ja  Nein

Summe der Ist-Einnahmen €

Summe der Ist-Ausgaben €

Differenz €

Wenn die Summe der Ist-Ausgaben die Summe der Ist-Einnahmen übersteigt, muss gesondert erklärt werden, wie diese Mehrausgaben finanziert wurden.

## Bitte anfügen:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> <b>Zahlenmäßiger Nachweis &amp; Sachbericht</b><br/>Entsprechende Vorlagen sind diesem Dokument angehängt.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Aufstellung unbarer Eigenleistungen</b><br/>Wenn die Ist-Eigenmittel unter 5% der Gesamtausgaben liegen, können alternativ unentgeltliche Leistungen des Projekträgers anerkannt werden.</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>Belegexemplare &amp; Werbematerialien</b><br/>Im Rahmen des Projekts entstandene Publikationen, Bücher, Kataloge, Filme und Werbemittel mit entsprechendem Förderhinweis.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Pressespiegel &amp; Bildmaterial</b><br/>In digitaler Form; Fotos mit Angabe des Urhebers zur weiteren Verwendung durch die Kulturstiftung.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben über Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen und die Publizitätspflicht nach § 44a Sächsische Haushaltsordnung eingehalten wurde.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes vorliegt, wird hiermit versichert, dass nur die Netto-Ausgaben (Preise ohne Umsatzsteuer) im zahlenmäßigen Nachweis berücksichtigt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift Zuwendungsempfänger/in

## ➤ Einnahmen: Soll-Ist-Vergleich

Zahlenmäßiger Nachweis aller Einnahmen des gesamten Projekts.

Nummer <sup>1</sup>	Einnahmenpositionen <sup>2</sup>	Einnahmen-Soll in Euro <sup>3</sup>	Einnahmen-Ist in Euro <sup>4</sup>
<b>Gesamtsumme</b>			

- 1) Zuordnung zur Belegliste
- 2) Beispielsweise private/öffentliche Zuwendungen, Spenden, Eintrittsgelder, sonstige Einnahmen, Eigenmittel
- 3) Laut letztem für verbindlich erklärten Finanzierungsplan
- 4) Tatsächlich erzielte Einnahmen







## **➤ Ausgaben: Belegliste**

Tabellarische Auflistung der einzelnen Ausgaben des gesamten Projekts.

Gemäß ANBest-P Nr. 6.4 sind jeweils Rechnungs- und Zahlungsdatum anzugeben.

<b>Nummer <sup>1</sup></b>	<b>Ausgaben <sup>2</sup></b>	<b>Rechnungsdatum</b>	<b>Zahlungsdatum</b>	<b>Betrag in Euro</b>
Gesamtsumme				

1) Zuordnung zum Soll-Ist-Vergleich  
 2) Einzelne Ausgaben in zeitlicher Reihenfolge



## Sachbericht

Schriftlicher Verwendungsnachweis für das Projekt. Bitte stellen Sie dar, wie Ihr Projekt verlaufen ist, ob es Änderungen gab und wie Sie das Projekt bewerten.

### Beschreibung des Projekts:

- ✓ **Vorbereitung & Durchführung** Ablauf, Zeitplan, Herausforderungen
  - ✓ **Projekthalt** Thema, Methoden, Ziele
  - ✓ **Beteiligte** Teilnehmer, Kooperationspartner, Zielgruppen
  - ✓ **Projektdurchführung** Projektverlauf, ggf. Änderungen
- 



## Bewertung des Projekts:

- ✓ **Zielerreichung** Ergebnisse, Lob, Kritik, Beobachtungen, Erfahrungen, Schlussfolgerungen
  - ✓ **Öffentlichkeitsarbeit** Werbemaßnahmen, Pressearbeit, Presseresonanz
  - ✓ **Wirkung** Besucherzahl, Publikumszusammensetzung, Reaktionen
  - ✓ **Perspektiven** Geplante Fortführung, Weiterentwicklung des Projekts
- 

