

# Verwendungsnachweis

## Bitte ausfüllen

### Aktenzeichen

Höhe der Zuwendung €

Art der Finanzierung Festbetragsfinanzierung

Projekträger  
(Adresse, Ansprechpartner)

Projekttitle

Vorsteuerabzugsberechtigung  Ja  Nein

Summe der Ist-Einnahmen €

Summe der Ist-Ausgaben €

Differenz €

Wenn zwischen Ist-Einnahmen und Ist-Ausgaben eine Differenz besteht, muss diese gesondert erklärt werden, insbesondere wie Mehrausgaben finanziert wurden oder warum eine Einsparung entstanden ist.

## Bitte anfügen:

**Zahlenmäßiger Nachweis & Sachbericht**  
Entsprechende Vorlagen sind diesem Dokument angehängt.

**Werbematerialien & Pressespiegel**  
Werbemittel (Programm, Plakat etc.) mit entsprechendem Förderhinweis und Presseartikel in digitaler Form.

Wurde im Zuwendungsbescheid ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen, müssen **keine Belege (z.B. Rechnungen, Verträge)** angefügt werden.

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben über Einnahmen und Ausgaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen und die Publizitätspflicht nach § 44a Sächsische Haushaltsordnung eingehalten wurde.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes vorliegt, wird hiermit versichert, dass nur die Netto-Ausgaben (Preise ohne Umsatzsteuer) im zahlenmäßigen Nachweis berücksichtigt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift Zuwendungsempfänger/in





## Sachbericht

Bitte erläutern Sie, wie Ihr Projekt verlaufen ist, ob es Änderungen gab und wie Sie das Projekt bewerten.

## Beschreibung des Projekts

(Verlauf, Termine, Beteiligte, ggf. Änderungen)

---

---

## Bewertung des Projekts

(Ergebnisse, Erfahrungen, Besucherzahlen, Presseresonanz, Perspektiven)

---

